**浙江文成北银村镇银行自助柜员机项目**

竞争性磋商采购文件

**文件编号：zjwc-2020-03-25-01**

**浙江文成北银村镇银行**

**2020年3月**

**目 录**

[第一章 竞争性磋商邀请函](#_Toc16895)

[1．竞争性磋商条件](#_Toc14241)

[2．项目概况与采购范围](#_Toc12379)

[3．响应人资格要求](#_Toc7994)

[4．竞争性磋商采购文件的发放](#_Toc21925)

[5．确认](#_Toc16064)

[6．响应文件的递交](#_Toc12614)

[7．联系方式](#_Toc8558)

[第二章 响应人须知](#_Toc23520)

[响应人须知前附表](#_Toc29308)

[定义](#_Toc26817)

[一．总则](#_Toc29655)

[二．竞争性磋商采购文件](#_Toc29784)

[三．响应文件](#_Toc2875)

[四．磋商过程及评审](#_Toc17490)

[五．评审结果通知](#_Toc2811)

[六．签订合同](#_Toc24488)

[七．纪律和监督](#_Toc11348)

[第三章 评审办法](#_Toc22565)

[1．评审方法（综合评估法）](#_Toc2404)

[2．初步评审](#_Toc22786)

[3．详细评审](#_Toc31685)

[第四章 内容及要求](#_Toc27537)

[一、项目总体要求](#_Toc11553)

[二、标段1](#_Toc10762)

[三、标段2采购](#_Toc20787)

[第五章 响应文件格式](#_Toc6648)

[目 录](#_Toc32024)

[一、响应文件封面及扉页](#_Toc29403)

[二、法定代表人授权书](#_Toc28124)

[三、法定代表人或被授权人有效身份证件复印件](#_Toc31471)

[四、参与磋商承诺书](#_Toc24734)

[五、响应人项目实施方案](#_Toc13130)

[六、响应人资格证明文件](#_Toc28877)

[七、响应人基本信息清单](#_Toc5535)

[九、参与磋商报价表](#_Toc21829)

[第六章 合同主要条款及格式](#_Toc31086)

# 竞争性磋商邀请函

**浙江文成北银村镇银行自助柜员机竞争性磋商邀请函**

#

### 1．竞争性磋商条件

 浙江文成北银村镇银行自助柜员机项目已经获批，采购人为浙江文成北银村镇银行。现邀请你单位参加该项目竞争性磋商。

### 2．项目概况与采购范围

本项目的具体范围详见竞争性磋商采购文件第四章。

### 3．响应人资格要求

3.1 响应人应遵守国家有关的法律和法规。

3.2 响应人应为合法注册的独立法人。

3.3响应人须在以往与其他公司的采购项目中没有任何欺骗、欺诈的行为。

3.4响应人须具有同类项目的成功案例（要求提供2015年1月1日后的相关案例，应说明具体应用场景、项目成果、核心人员，并提供项目联系人和电话以备查，其中敏感信息可脱敏处理）。

### 4．竞争性磋商采购文件的发放

4.1 本次采购采用“竞争性磋商”方式进行，采购小组拟通过邮件方式向备选响应人发出竞争性磋商采购文件。

4.2 收到竞争性磋商采购文件的备选响应人需以邮件方式回复“竞争性磋商采购文件收悉”进行非正式确认。

### 5．确认

###  你单位收到本竞争性磋商采购文件后，请于2020年4月10日前以邮件方式予以确认并明确是否参加本次采购。

### 6．响应文件采用邮寄递交

6.1 响应文件递交的截止时间为 2020年4月10日17：30，地点为温州市文成县大峃镇伯温路城东大桥头北银大楼。

6.2 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，将不予受理。

6.3 重要声明：非常时期，我行不建议供应商的法定代表人或授权代理人到场参与投标，开标时可通过电话或视频参与。

### 7．联系方式

邮 编：325300

联系人:陈旭

电 话：13868669905

电子邮箱：chenxu@zjwcby.ocm

采购人：浙江文成北银村镇银行

 2020年3月25日

# 响应人须知

### 响应人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **条 款 名 称** | **编 列 内 容** |
| 1 | 采购人 | 浙江文成北银村镇银行 |
| 2 | 项目名称 | 浙江文成北银村镇银行自助柜员机项目 |
| 3 | 实施地点 | 温州市文成县大峃镇伯温路城东大桥头北银大楼 |
| 4 | 实施周期 | 90天 |
| 5 | 是否召开采购预备会 | 否 |
| 6 | 是否允许联合体参与磋商 | 否 |
| 7 | 是否允许分包 | 否 |
| 8 | 采购人书面澄清的时间 | 2020年4月10日 |
| 9 | 响应人提出问题的截止时间 | 2020年4月10日17：30 |
| 10 | 磋商有效期 | 90天（从磋商截止之日算起） |
| 11 | 磋商保证金 | 无 |
| 12 | 响应文件份数 | 正本壹份，副本贰份。 |
| 13 | 封套上写明 | 采购人名称：浙江文成北银村镇银行股份有限公司采购项目编号：zjwc-2020-03-25-01浙江文成北银村镇银行自助柜员机项目响应文件在 2020年4月10日17：30 前不得开启 |
| 14 | 关于响应人公章的要求 | 关于响应文件中需要加盖“公章”的地方，如无法满足，可在提供相关授权文件的前提下使用与公章具有同等法律效力的其他印章代替。 |
| 15 | 递交响应文件地点 | 温州市文成县大峃镇伯温路城东大桥头北银大楼 |
| 16 | 递交响应文件截止时间 | 2020年4月10日 |
| 17 | 磋商时间 | 2020年4月10日17：30 |
| 18 | 磋商地点 | 温州市文成县大峃镇伯温路城东大桥头北银大楼 |
| 19 | 评审小组推荐的评审结果候选人数 | 根据项目情况确定 |
| 20 | 采购人：浙江文成北银村镇银行股份有限公司地 址：温州市文成县大峃镇伯温路城东大桥头北银大楼邮 编：325300联系人:陈旭 电 话： 13868669905 电子邮箱：chenxu@zjwcby.con |

### 定义

除非本竞争性磋商文件另有特别约定，本文件中所使用的术语、概念的含义如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **术语** | **定义内容** |
| 1 | 采购人 | 浙江文成北银村镇银行股份有限公司 |
| 2 | 响应人 | 对采购人所发出的竞争性采购文件做出响应并参与磋商的单位 |
| 3 | 竞争性磋商采购文件 | 采购人发给参与磋商单位的文件 |
| 4 | 响应文件 | 参与磋商单位进行磋商时所准备的文件 |
| 5 | 评审候选人 | 根据项目需求确定 |
| 6 | 项目实施供应商 | 评审后，项目实施确定单位 |
| 7 | 采购代理机构 | 为本次采购提供审核、评审的代理机构 |

### 一．总则

#### 1.1 项目概况

1.1.1本项目己具备竞争性磋商条件，现对本项目进行采购。

1.1.2 本项目采购人：见响应人须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构： 无 。

1.1.4 本磋商项目名称：见响应人须知前附表。

1.1.5 本磋商项目实施地点：见响应人须知前附表。

#### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本磋商项目的资金来源：自筹。

#### 1.3 采购范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次采购范围：项目内容及要求（见本竞争性磋商采购文件第四章）。

1.3.2 本项目的实施周期：见响应人须知前附表。

#### 1.4 响应人资格要求（适用于已进行资格预审的）

响应人应是收到采购人发出竞争性磋商采购文件的单位。

#### 1.5 响应人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.5.1 响应人应具备承担实施本项目的资质条件、能力、业绩和信誉：

1.5.2 响应人不得存在下列情形之一：

1. 被责令停业、吊销营业执照的；
2. 被暂停或取消磋商资格的；
3. 财产被接管、冻结或查封的；
4. 在最近三年内有骗取评审结果或严重违约或重大质量问题的。

1.5.3 采购人发现响应人存在第1.5.2款所列任一情形的，有权随时取消其磋商资格或供应商资格。

#### 1.6 费用承担

响应人准备和参加磋商所产生的费用由响应人自理。

#### 1.7 保密

参与磋商活动的各方应对竞争性磋商采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 1.8 语言文字

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

#### 1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 二．竞争性磋商采购文件

#### 2.1 竞争性磋商采购文件的组成

竞争性磋商采购文件包括：

1. 竞争性磋商邀请函；
2. 响应人须知；
3. 评审办法；
4. 内容和要求；
5. 响应文件格式；
6. 响应人须知前附表规定的其他材料。

根据有关规定对竞争性磋商采购文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商采购文件的组成部分。

#### 2.2竞争性磋商采购文件的澄清

2.2.1 响应人应仔细阅读和检查竞争性磋商采购文件的全部内容。如有疑问，应在响应人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对竞争性磋商采购文件内容予以澄清。

2.2.2竞争性磋商采购文件的澄清将在响应人须知前附表规定的磋商时间开始前以书面形式发给所有的响应人，但不指明澄清问题的来源。采购人主动书面澄清内容影响响应文件修改的，应在磋商时间开始**1**日前予以书面澄清。响应人对竞争性磋商采购文件有异议的，应当在磋商时间开始**2**日前提出。

2.2.3 响应人在收到澄清文件后，应在**1**日内以书面形式通知采购人，确认己收到该澄清文件。

#### 2.3竞争性磋商采购文件的修改

2.3.1 在磋商时间开始前，采购人可以书面形式修改竞争性磋商采购文件，并通知所有的响应人。采购人对已发出的竞争性磋商采购文件进行修改的，修改内容影响响应文件修改的，应当在磋商时间开始2日前书面通知所有响应人。

2.3.2 响应人收到修改文件后，应在2日内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改文件。

### 三．响应文件

#### 3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

（1）响应文件封面或扉页

（2）法定代表人授权书

（3）法定代表人或被授权人有效身份证件复印件

（4）参与磋商承诺书

（5）响应人项目实施方案

（6）响应人资格证明文件

（7）响应人基本信息清单

（8）参与磋商报价表

#### 3.2 报价

响应人的报价为实施项目的全部费用，包括但不限于实施费及人力服务费等。

#### 3.3 有效期

3.3.1 在响应人须知前附表规定的磋商有效期内，响应人不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长磋商期限的，采购人以书面形式通知所有响应人延长磋商期限。响应人拒绝延长的，其响应文件失效。

#### 3.4 响应文件的编制

3.4.1响应人磋商时需提供响应文件正本壹份，副本贰份。响应文件的正本和副本应装订成册，散页无效。响应人应将响应文件的正本和副本密封于密封袋中。

3.4.2如果响应人的响应文件没有按第3.4.1款规定装订和加写标记及密封，采购人将不承担响应文件提前开封的责任。对由此造成的提前开封响应文件，采购人将予以拒绝，并退还给响应人。

3.4.3响应文件的密封袋封口处应加盖响应人公章或具有同等法律效力的其他印章做骑缝章。

3.4.4响应文件正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样并分别装订成册。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.4.5响应文件正、副本均应使用不能擦去的墨水书写或打印。

3.4.6响应文件封面或扉页必须加盖响应人公章及法定代表人印鉴或具有同等法律效力的其他印章。填写响应文件时，如有修改，则应加盖响应人公章或具有同等法律效力的其他印章。

3.4.7为方便磋商过程讲述，响应人提交响应文件时应备有一个“信封”，并将下列内容单独密封入该信封（信封封口处应加盖响应人公章或具有同等法律效力的其他印章做骑缝章），再将其封装于响应文件正本封套内：

1. 参与磋商承诺书（从响应文件正本中复印）；
2. 响应人营业执照复印件；
3. 法定代表人授权书复印件；
4. 参与磋商报价表（响应文件中不用体现，按本竞争性磋商采购文件第五章附件格式填写）

#### 3.5 响应文件的递交

3.5.1 响应人递交响应文件的时间：见响应人须知前附表。

3.5.2 响应人递交响应文件的地点：见响应人须知前附表。

3.5.3 除响应文件另有规定外，响应人所递交的响应文件不予退还。

3.5.4 采购人收到响应文件后，向响应人出具签收凭证。

3.5.5 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

3.5.6 响应人按照本竞争性磋商采购文件规定对相应文件进行修改的内容为响应文件的组成部分。

#### 3.6 响应文件作废条件

3.6.1响应文件有下列情形之一的，采购人不予受理：
1） 逾期送达的或者未送达指定地点的；

2） 未按要求密封的。

3.6.2响应文件有下列情形之一的，由评审小组初审后，按作废处理：
1） 未按照本竞争性磋商采购文件规定加盖印章的；
2） 无法定代表人出具的授权书的；
3） 未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
4） 响应人递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中有两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价的；
5） 响应人名称与报名时不一致且未提供有效证明的；
6） 磋商有效期不满足本竞争性磋商采购响应文件要求的；
7） 本竞争性磋商采购文件明确规定可以作废的其他情形。

### 四．磋商过程及评审

#### 4.1 磋商时间和地点

采购人在响应人须知前附表规定的时间和地点进行磋商，并邀请所有响应人的法定代表人或其委托代理人准时参加。响应人无故缺席或不准时到场视为弃权。

#### 4.2 评审组织

评审由采购人依法组建的评审小组负责。

#### 4.3 评审原则

参照国家有关法律法规规定，遵循公开、公平、公正，诚实信用的原则。

#### 4.4评审内容

4.4.1响应人综合实力；

4.4.2项目实施方案的合理性、可行性；

4.4.3产品报价。

#### 4.5 评审程序

4.5.1评审小组首先按照本竞争性磋商采购文件规定的作废条件剔除无效响应文件。

**4.5.2**评审小组如有问题可质询响应人，响应人进行澄清、说明或者补正的问题，应采取书面形式进行但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质内容。

4.5.3 评审小组根据响应人得分情况提出书面评审报告。

#### 4.6 评审方法和标准

4.6.1参见本竞争性磋商采购文件第三章

4.6.2如响应文件出现下列错误，按照以下原则进行修正：

1）单价累计与总价不一致的，以单价为准修改总价；

2）文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准；

3）文字表述与图形不一致，以文字表述为准；

4）正本与副本不一致时，以正本为准。

### 五．评审结果通知

#### 5.1 评审小组评定方式

依据评审小组推荐的评审候选人确定评审结果，评审小组推荐评审候选人的人数见响应人须知前附表。

#### 5.2 评审结果通知

在磋商有效期内，采购人以书面形式向确定该项目实施供应商发出评审结果通知书。

### 六．签订合同

#### 6.1 签订合同

6.1.1 采购人和评审确定候选人应当自评审结果通知书发出之日起15天内订立书面合同。

#### 6.2 拒签合同

6.2.1评审候选人放弃评审结果，或者因不可抗力而不能签订合同，或者经过商务磋商后而拒签合同。采购人可按照其他响应人的评审得分由高到低的顺序依次与其他响应人磋商，直至能够确认签订合同为止；

6.2.2如采购人发现评审候选人磋商过程中有弄虚作假的情况，或评审候选人和采购人在签约过程中发生重大分歧，或评审候选人出现严重违反磋商承诺的行为，一经查实，采购人有权取消其评审候选人资格，拒绝与其签订合同，并保留对其提起诉讼的权利。同时，采购人有权重新选择评审候选人。

### 七．纪律和监督

#### 7.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与响应人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

#### 7.2 对响应人的纪律要求

响应人不得相互串通或者与采购人串通进行磋商，不得向采购人或者评审小组成员行贿谋取评审结果，不得以他人名义磋商或者以其他方式弄虚作假骗取评审结果；响应人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

#### 7.3 对评审小组成员的纪律要求

评审小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、评审结果候选人的推荐情况以及与评审有关的其他情况。在评审活动中，评审小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

#### 7.4需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：无

# 评审办法

### 1．评审方法（综合评估法）

本次评审采用综合评估法。评审小组按照规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐候选人，或根据采购人授权直接确定评审候选人，但报价低于其成本的除外。

### 2．初步评审

2.1 评审小组按照本竞争性磋商采购文件之响应人须知章节内容对响应文件进行资格性及符合性检查，只有对响应人须知章节所列各项作出实质性响应的响应文件才能通过初步评审。有一项不符合评审标准的，按作废处理。

2.2 评审小组将审查响应文件是否完整有效、有关资格证明文件是否齐全有效、文件签署盖章是否合格、响应文件的有效期是否满足、响应文件技术和商务部分是否有重大偏离等。

2.3 在详细评审之前，评审小组要审查每份响应文件是否实质上响应了本竞争性磋商采购文件的要求。实质上响应的响应文件应该是与邀请函要求的关键条款、条件和规格相符合，没有重大偏离或保留的响应文件。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货、安装、质量保证；或者实质上与本竞争性磋商采购文件不一致；纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的经销商的竞争地位产生不公正的影响。评审小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻找外部的证据。

### 3．详细评审

3.1评审过程中，评审小组可以要求响应人对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。

3.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。响应人的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3评审小组对响应人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求响应人进一步澄清、说明或补正，直至满足评审小组的要求。

3.4 评审小组完成评审后，向采购人提交书面评审报告。

3.5评审小组将从以下几个方面对响应人进行评选：

3.5.1单位资质及实力

3.5.2近期同类项目成功案例（2015年1月1日之后实施的案例）

3.5.3本项目需求

3.5.4报价

 3.6评审小组和采购人有权核对响应人在响应文件中所列有关文件。

1. 内容及要求
2. **本次采购自助柜员机，参加报价的单位每一明细项目都须报价，采购方根据报价单位的方案和价格进行综合评定后确定供应商。**各方报价必须按照采购方确定的机具数量、标准要求，各报价人可根据自身产品进行调整。

###  **采购内容**

#### **招标内容一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 品目号 | 名 称 | 数量 | 清单及主要技术规格 | 交货地点 | 交货期 |
| 1 | 1 | 自助柜员机软件系统 | 1套 | 1套C端软件、1套V端软件、1套P端软件 | 温州市文成县大峃镇伯温路城东大桥头北银大楼 | 三个月 |
| 1 | 2 | 自助柜员机硬件设备 | 1套 | 5台自助柜员机 | 温州市文成县大峃镇伯温路城东大桥头北银大楼 | 三个月 |

#### 报价要求：

除针对本项目采购主内容进行报价外，投标方须明确以下内容：

##### 本次采购结束后，若招标方追加采购终端数量收费情况，是否有优惠政策；

##### 针对免费维保期满后的年维保费用进行报价，招标方将将该项报价纳入综合评审中。

##### 针对优化改造服务价格（平均人月单价）进行报价，同时针对后期改造、优化需求开发，乙方须承诺不再另收产品费用，并承诺以行业内通用的方法合理的评估工作量，招标方将该项费用收费情况纳入综合评审中。（此条仅适用于软件开发类项目）

### 技术要求

### （一）基本功能要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能 | 功能描述 | 备注 |
| 1 | 个人业务 | 实现以下功能：1. 开客户号
2. 开借记卡
3. 普通开户
4. 转账开户
5. 个人特殊定期开户
6. 销户
 |  |
| 2 | 综合业务 | 实现以下功能：1. 行内转账；
2. 凭证挂失；
3. 查询余额；
4. 手机号管理（签约、修改、注销）；
5. 密码维护；
6. 账户财务明细查询
7. 跨行转账
8. 客户信息修改
9. 存折补登
10. 账户信息修改
11. 二三类账户关联一类账户
12. 二三类账户类型变更
 |  |
| 3 | 电子银行业务 | 1. 签约网银、手机银行
2. 解绑网银、手机银行
 |  |
| 4 | 农信银业务 | 1. 汇兑业务
2. 个人账户通兑
3. 个人/对公账户通存
 |  |
| 5 | 贷款业务 | 1. 贷款欠息查询
2. 贷款还款
3. 按揭贷款柜面回收
4. 贷款欠息回收
 |  |

### （二）非功能性要求

| **非功能需求编号** | **非功能需求名称** | **非功能需求** |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | 联机处理性能 | 钞票处理速度大于10张/s |
| 1.2 | 界面正常切换小于0.5s |
| 1.3 | 交易成功率不低于99%（非自身原因引起除外） |
| 2.1 | 系统架构 | 系统网络部署架构支持我行网络分区部署模式，符合安全要求 |
| 2.2 | 系统架构具有较好的冗余性，避免单点故障 |
| 2.3 | 系统支持版本增量部署、部分终端升级、服务优雅关闭等 |
| 2.4 | 系统架构具有灵活性，可根据需求对功能或模块的部署进行拆分、裁剪和扩容 |
| 2.5 | 采用分布式微服务架构，实现高性能、高可靠、易拓展、易二次开发的平台 |
| 2.6 | 前端页面系统，采用html5 + CSS3技术，基于VUE框架的单页面渲染系统。 |
| 2.7 | 支持和我行现有系统对接整合 |
| 3.1 | 兼容性 | 支持当前主流操作系统unix，linux，安卓、windows7和windows10等，跨操作系统业务版本一致 |
| 3.2 | 国产化UOS系统支持 |
| 3.3 | 支持当前商业和开源主流中间件, Websphere/Weblogic/TUXEDO/Tomcat/JBOSS/MQ等 |
| 3.4 | 支持当前商业和开源主流数据库Oracle/DB2/Mysql等 |
| 3.5 | 支持当前火狐、谷歌以及IE9.0及以上等 |
| 3.6 | 硬件设备兼容性，兼容我行现有的硬件设备，并支持市场上主流品牌。 |
| 3.7 | 客户端支持B/S架构灵活部署 |
| 3.8 | 支持国际算法、国密算法 |
| 4.1 | 软件架构 | 提供封装好的API接口或原子交易，可以直接调用 |
| 4.2 | 提供集成化的二次开发工具，可通过简单地配置进行开发；自带仿真软件或档板工具，能够支持一体化测试 |
| 4.3 | 可以兼容第三方的插件或库，可以扩展现有功能 |
| 4.4 | 功能模块之间耦合性较低，增加新功能对现有功能影响较小 |
| 4.5 | 支持主流编程语言 |
| 4.6 | 完善的业务规则开发、修改、发布、部署版本控制体系 |
| 5.1 | 源代码管理 | 源代码注释完整有效，结构清晰，可读性好 |
| 5.2 | 编码规范性符合编码规范文件 |
| 5.3 | 源代码管理要求规范 |
| 5.4 | 源代码管理使用SVN版本控制工具 |
| 6.1 | 应用安全 | 支持多种登录验证方式，密码、指纹等授权验证策略，支持多因素验证要求，支持用户锁定，超时自动退出等功能 |
| 6.2 | 具有较好的统一权限管理模块，可以按照用户、角色、机构进行权限分配 |
| 6.3 | 系统数据库用户名和密码采用配置文件方式加密存储 |
| 6.4 | 具有密码复杂度要求，可以设置密码策略（至少8位数字、大小写字母和特殊字符组合），错误次数处理 |
| 6.5 | 所使用的第三方组件必须安全，不存在安全漏洞 |
| 6.6 | 经安全测试，产品不能有安全漏洞 |
| 6.7 | 支持多种通讯报文的加密及校验处理 |
| 6.8 | 有完整完善的程序异常处理机制 |
| 7.1 | 数据安全 | 重要敏感数据进行有效加密存储、传输 |
| 7.2 | 支持数据脱敏开关配置 |
| 7.3 | 支持对数据进行分级标记 |
| 7.4 | 具备数据备份和恢复功能 |
| 7.5 | 支持对历史数据进行转储恢复 |
| 8.1 | 监控需求 | 提供各项资源监控，包括设备状态、管理员操作日志等 |
| 8.2 | 提供各项交易流水监控功能 |
| 9.1 | 运维需满足故障处理响应时间要求求 | 1、支持易用的运维参数配置，应用系统启停运行的参数集成在操作系统或数据库中统一的位置，且密码支持加密处理。（如应用系统运行的环境变量、服务器或数据库等的远程连接密码等）。2、应用系统维护类参数支持前台配置，无需在操作系统层或数据库层手工修改参数。（如前台可指定批量文件的获取位置、文件名、格式等） |
| 9.2 | 提供完整有效运维管理手册，涵盖日常运维，常见问题处理，排查方法技巧，系统安全部署等内容 |
| 9.3 | 业务版本热升级 |
| 9.4 | 支持7\*24小时不间断运行 |
| 9.5 | 提供故障排查工具，提供常见问题处理和排查技术 |
| 10.1 | 日志管理 | 日志区分级别，且支持开关设置 |
| 10.2 | 日志级别种类齐全，至少包含交易日志、操作日志、运维管理日志、Debug日志等 |
| 10.3 | 提供日志自动清理及备份功能，支持向日志服务器转储 |
| 11.1 | 接口标准 | 提供接口列表和数据结构 |
| 11.2 | 支持定长、变长、XML报文、8583协议多种协议和报文的类型 |
| 12.1 | 数据管理 | 数据标准化高且符合上级监管要求（对照人行、银监标准、国标及本行数据标准） |
| 12.2 | 建立有效数据生命周期管理机制 |
| 12.3 | 建立有效元数据管理机制 |
| 12.4 | 提供数据结构和完整有效的数据字典 |
| 13.1 | 易用性 | 管理系统和终端设备界面的背景和前景的颜色与我行VI形象协调，颜色反差是否用得恰当 |
| 13.2 | 图标、按钮、对话框等外观风格一致，美观效果所要求的屏幕分辨率 |
| 13.3 | 菜单及层级设置合理（菜单层级不超过3级） |
| 13.4 | 窗口及报表的显示比例和格式符合大众审美 |
| 13.5 | 误操作引起的错误提示准确、友好 |
| 13.6 | 语音提示准确、友好 |
| 13.7 | 窗口元素的布局合理，并保持一致 |
| 13.8 | 活动窗口和被选中的记录高亮显示 |
| 13.9 | 提供帮助信息，菜单导航正常执行 |

### **项目管理**

项目实施过程中应严格遵守软件开发项目管理要求及买方相关项目管理要求。

### **实施周期**

实施周期3个月以内，按照我行要求7月10日前可正式启用。

### **支持服务**

|  |
| --- |
| 1技术管理 |
| 1.1 | 项目执行控制 | 管理目标、沟通和范围 |
| 1.2 | 系统部署 | 在银行所提供的开发环境内配置和部署系统接入所需的资源 |
| 1.3 | 管理系统 | 管理服务过程中的各个环节和环境（如开发、测试、培训、维护等） |
| 2系统处理策略 |
| 2.1 | 备份策略 | 提供数据容量规划咨询，设计系统的备份策略，协助完成其有效性验证 |
| 2.2 | 恢复策略 | 设计系统的恢复策略，协助完成其有效性验证 |
| 3软件开发 |
| 3.1 | 软件管理 | 负责管理和设计应用软件，配合进行软件过程开发管理，软件设计应包含但不限于代码安全设计 |
| 3.2 | 系统接口开发 | 设计和开发系统内部各模块的接口以及与外部系统进行数据交互的接口，并满足安全性需求 |
| 3.3 | 代码开发和测试 | 编写代码并完成系统集成测试 |
| 3.4 | 知识转移 | 负责现场培训 |
| 4后续支持 |
| 4.1 | 版本安装、更新和升级 | 根据系统版本安装和升级支持，包括响应银行对生产、测试、开发、培训环境的安装和升级要求；提供硬件更换服务 |
| 4.2 | 服务台支持 | 提供7\*24小时的技术支持服务 |
| 4.3 | 巡检服务 | 提供系统运行状况报告 |
| 4.4 | 现场问题解决 | 提供重大问题现场解决，提供系统性能、容量、问题报告 |
| 4.5 | 响应要求 | 要求按服务水平和指标及时响应：一级响应：系统崩溃，不能响应或效能严重削弱，系统的某个主要功能不能正常工作，对业务的正常运行造成重大影响。电话响应时间1分钟，必要时5分钟到达现场，20分钟内恢复系统运行、2小时内排除问题或给出备份解决方案，故障排除后24小时内提交分析报告；二级响应：系统的运行性能严重下降，或性能明显下降，对业务运作产生明显影响。电话响应时间5分钟内，必要时2小时到达，8小时内恢复系统正常运行、排除问题，故障排除后两天内提交分析报告；三级响应：系统的运作性能受损，但业务仍可正常运行，响应时间12小时内，必要时4小时到达，24小时内排除问题；四级响应：对系统安装或配置方面需要咨询或支援，很显然对业务运作几乎无影响，或根本没有影响，响应时间24小时内，必要时48小时到达，2周内排除问题。 |

### **服务质量**

本项目的应用软件免费保修期限为24个月，免费保修期间，提供的维护服务应达到以下要求，并严格遵守服务质量协议中相关要求：

（1）系统可用率≥99.99%（系统可用率：系统可用率=(一年总时长-系统不可用总时长)/ 一年总时长×100%。系统不可用是指由乙方提供或维护的产品无法满足甲方业务正常开展，包括但不局限于系统中断、稳定性差、交易缓慢、差错等情况。系统不可用总时长为系统不可用时间的累加。系统不可用总时长是以系统实际不可用时间计算，在系统恢复至正常工作水平时停止计算。无条件修复应用软件的BUG。

### **文档要求**

 本项目要求提供的文档材料应包括但不限于：

（1）应用软件开发相关文档，包括但不限于应用软件的项目计划书、需求规格说明书、风险管理计划、风险管理表、项目里程碑计划、项目进度计划、软件开发计划、概要设计说明书、详细设计说明书、数据库详细设计、数据字典、系统开发手册、系统操作手册、系统维护手册、系统测试计划、系统测试案例、系统测试报告、投产变更部署方案、系统技术应急预案等；

（2）提供系统“血缘”关系图（从应用层到系统层）；

（3）运维标准脚本；

（4）培训教材等；

（5）其它材料。

须对上述技术要求每一条做点对点应答。

**2、供应商资质要求**

1.产品通过国家质量管理体系标准认定。

2.供应商在温州市拥有专业的售后服务及维修人员。

**3、报价须知**

1.报价应采用人民币表示。

2.按提供的采购清单进行报价。

3.报价应为包括将金融机具运送到指定地点的价格，含包装、运输、装卸及安装等一切费用。

4.报价人应充分考虑各种情况并提出优惠承诺条件，其中产品免费维修时间不得小于5年。

5.付款方式为：甲方不支付预付款，具体付款方式以实际合同为准。

1.报价书（格式见附件及附表1、2、3、4）；

2.报价文件汇总表

3.报价表及是否响应支付条件（各项目均需报价，包含运输、装卸及安装等一切费用）；

4.优惠条件、服务承诺及措施。优惠条件指在中标价的基础上，所承诺的优惠比例。服务承诺及措施指①技术支持能力②售后服务计划③系统故障响应时间④售后服务人员技术水平⑤应急处理方案⑥现场服务措施。其中，保修期限至少为5年。

5.报价产品的制造、技术标准及制造工艺介绍(附照片)；

6.报价产品各种资质证书、产品说明书、检验及复验资料及报价人认为有必要提供的其他资料。

7.报价文件中主要产品应尽可能提供产品360度影像资料。

8.拟派实施项目经理任现职务3年以上且负责过同类建设项目（须提交证明）

9.提供所投产品制造商对本次招标项目的授权书原件及售后服务承诺书。

10.提供培训和技术转移计划。

11.技术要求的响应程度：报价文件中提供的产品功能、配置、规格应满足磋商文件要求。

12.设计方案：①各系统方案的全面性、条理性和针对性②报价产品的选型合理性、经济实用性

13.系统设计标准：系统设计符合相关国际标准或各项相关规定

14.实施方案合理性：整体安装方案、任务分解、质量及安全控制、工程管理、人员分配、计划安排、工作方法。

15.报价工期 ：项目计划与采购方时间计划匹配度。

1. 响应文件格式

### 目 录

一、响应文件封面或扉页

二、法定代表人授权书

三、法定代表人或其授权代表有效身份证件复印件

四、参与磋商承诺书

五、响应人项目实施方案

六、响应人资格证明文件

七、响应人基本信息清单

八、保密承诺函

九、参与磋商报价表

### 一、响应文件封面及扉页

**正本**或**副本**

**浙江文成北银村镇银行自助柜员机项目**

响应文件

**采购编号：zjwc-2020-03-25-01**

**响应人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2020年3月**

### 二、法定代表人授权书

**浙江文成北银村镇银行：**

（响应人）的（法定代表人姓名、职务）现授权（被授权人的姓名、职务）为本单位的合法代理人，就贵方项目竞争性磋商活动及合同的签订，全权代表本单位处理一切与之有关的事务，由此产生的一起后果和法律责任由本单位承担。

 本授权书于年月日签字生效，有效期 90天。

被授权人签字：

被授权人身份证号码：

 响应人：（公章） 法定代表人：（印鉴）

 年 月 日

### 三、法定代表人或被授权人有效身份证件复印件

（磋商过程现场出示原件）

### 四、参与磋商承诺书

**浙江文成北银村镇银行：**

我单位收到贵方智能现金柜员机、智能柜员机及CRS项目（以下简称本项目）竞争性磋商采购文件（邀请函编号），经详细研究，我单位决定参加本项目的磋商。并授权（姓名、职务、职称），全权代表我单位提交下述文件正本壹份，副本贰份。同时，我单位承诺愿意遵守下列条款：

1)承认并愿意按照竞争性磋商采购文件中的各项规定和要求，提供本项目所有服务。

2) 愿意按照《合同法》和国家有关法律法规履行自己的责任和义务。

3）报价包含本项目实施及服务等所有费用。

4）不论磋商成功与否，对我单位及我单位有关人员所获取的与本项目有关的竞争性磋商采购文件、技术资料、信息及其他有关文件严格进行保密，并保证不以任何形式（复印或扫描等）进行复制；同时对参与本项目采购的所有有关人员在使用上述信息、资料文件时进行登记备案；未经本项目采购人同意，保证不将与本项目有关的任何资料发表、公布或对外泄露。一旦发现或有举报我单位或我单位有关人员出现泄密或其他违约行为，经证实后我单位除对有关责任人员及时予以内部处分外，完全愿意接受本项目采购人的处理意见并承担由此而产生的一切后果与法律责任。

5)如果我单位的响应文件被接受，我单位将履行响应文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量完成任务。

6)我单位愿意提供采购人在竞争性磋商采购文件中要求的所有资料。

7)我单位理解，最低报价不是确定评审结果的唯一条件。

8)我单位的响应文件在本次磋商截止之日起90天内有效。

我单位如违反上述承诺，愿承担一切法律责任，并赔偿由此给贵方造成的全部损失。

响应人：（公章） 法定代表人：（印鉴）

年 月 日

### 五、响应人项目实施方案

**（按竞争性磋商采购文件要求，响应人提供详细方案）**

### 六、响应人资格证明文件

1、统一社会机构代码证(复印件加盖公章)

2、法定代表人签字的授权书(原件)及授权代表身份证(复印件加盖公章)

3、响应人基本情况说明

4、近两年财务状况说明（应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件）

5、2015年1月1日后完成的类似项目情况说明（应附评审结果通知书和3份以上合同复印件，

6、响应人认为有必要提供的其他相关证明资料，所有证明文件必须加盖响应人公章。

### 七、响应人基本信息清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **信息项** | **信息反馈** |
| 1 | 名称 |  |
| 2 | 法定代表人/负责人 |  |
| 3 | 住所地 |  |
| 4 | 注册资本 |  |
| 5 | 实缴资本 |  |
| 6 | 公司资质（含行业相关认证情况） |  |
| 7 | 公司人员规模 |  |
| 8 | 成功案例（仅限2015年1月1日后完成的案例，提供评审结果通知书和3份以上合同复印件的案例），应说明其具体应用场景、项目成果、核心成员等。 |  |

 响应人：（公章）

 被授权人：（签字）

日期： 年 月 日

**八、保密承诺书**

XXX银行：

鉴于我方作为□投标人□响应人参与项目（以下简称项目）的□招标□竞争性磋商活动，为了有效保护贵方的商业秘密及其他信息，基于诚实信用原则，我方现就有关保密事宜自愿向贵方作出如下承诺：

**一、保密信息**

保密信息是指由贵方、关联方及其他相关方向我方提供的与项目有关的、以任何形式存在或载于任何载体的商业信息，包括但不限于：

1、我方参与项目的范围、进度；

2、贵方、关联方及其他相关方的业务数据、客户信息、系统口令及其他技术资料；

3、贵方、关联方及其他相关方的经营信息，包括经营方针和策略、决策意向、产品服务定价、市场分析、广告策略等；

4、贵方、关联方及其他相关方的管理信息，包括财务信息、人事信息、工资薪酬信息、法律事务信息、内部规章制度等；

5、贵方、关联方及其他相关方的知识产权等信息，包括产品设计、计算机程序、技术数据、专利权、商标权、著作权和专有技术等；

6、依照法律规定或者有关合同约定，贵方从第三方获知并负有保密义务的信息；

7、根据相关法律法规规定应予以保密的其他秘密信息。

**二、保密义务**

* 1. 1、我方对上述保密信息负有保密义务，保证仅为参与上述项目之目的而使用保密信息，除此之外，不得直接、间接地或者以任何其他方式使用、复制、传播或公布任何保密信息。我方保证将采取不低于保护自身的保密信息的谨慎标准保护贵方的保密信息。除法律另有规定或贵我双方另有约定外，未经贵方事先书面同意，我方保证不将保密信息透露给任何第三方。
	2. 2、我方如为参与上述项目之目的而向我方的职员、代理人或专业顾问披露保密信息的，将确保该等职员、代理人或专业顾问履行上述保密义务，并受本承诺书之条款和条件的约束。
	3. 3、若我方被请求或要求根据司法机关或者政府机构发出的有效裁判、决定、命令所规定的条件披露保密信息，则我方保证：（1）立即告知贵方受到了此种请求或要求，以及有关该请求或要求的条件和具体情况；（2）就采取可以使用之合法措施以拒绝该披露请求或要求、缩小请求或要求披露范围之合理性与贵方进行协商；（3）尽到商业上合理之努力与贵方、关联方及其他相关方合作以取得某一裁决或者其他可靠之保证，以确保被披露之保密信息仍应处于保密状态。
	4. 4、在贵我双方就上述项目合作终止时或贵方认为必要时，根据贵方的书面请求，我方将自费尽快将全部书面的（或者采用其他有形载体的）保密信息退还给贵方，并立即停止对该保密信息的任何使用。在无法退回的情况下（包括但不限于保密信息载于录音、录像、软盘/硬盘、数码存储、电子邮件等载体情况），保证自费将该保密信息从有关载体中卸载、清除或销毁。

5、贵方有权了解、检查和监督我方履行保密义务的情况。

6、我方理解并同意，上述保密义务并不因贵我双方合作终止而免除。

**若我方违反以上承诺，愿意赔偿由此给贵方造成的全部损失，并消除由此产生的不良影响。贵我双方因本承诺书发生纠纷的，应协商解决；协商不成的，向贵方住所地人民法院提起诉讼。**

 承诺人：

 年 月 日

### 九、参与磋商报价表

**8.1 报价说明**

8.1.1 响应人报价须提供二个标段分别报价。

8.1.2 所有价格应按“竞争性磋商文件”中规定的货币单位填写。

8.1.3 报价文件须经响应人法定代表人或被授权人签字/章、加盖公章方为有效。

**8.2报价表**

**报价文件格式**

致：XXX银行

1、根据已收到的贵方自助柜员机邀请文件，遵照相关规定，我公司经过研究上述项目磋商文件后，我方愿分别以人民币 万元，按上述招标文件的要求承包上述项目所必要的系统开发、检测、安装和保修的全部费用。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | 报价 | 备注 |
|   | 　 | 　 |
|   | 　 | 　 |
|   |  |  |

2、如由我方供货，我方愿意履行磋商文件中的各项规定条款。

3、如由我方供货，我方保证按我方承诺质量等级、工期如期移交整个工程。

4、若我方不能按承诺时间如期完成，并达到优良，愿意按合同约定承担违约责任。

报价人（公章）：

报价人法人代表或授权人（签字加盖公章）：

地址： 电话：

日期： 年 月 日

**附 表**

1. **报价函简表**

**报价函简表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 报价单位：（盖章） | 法定代表人或委托代理人 | （签字或盖章） |
| 通讯地址 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 报价项目名称 |  |
| 企业业绩 | 银行信誉等级 |  | 认证 |  |
| 上年度文明工程情况 |  | 重合同守信誉用情况 |  |
| 服务优惠承诺 |  |
| 备注 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 有关内容 | 备注 |
| 1、出现质量问题 | 在（ ）个月内，免费更换新产品 |  |
| 2、免费保修期限 | 年 |  |
| 3、售后服务响应时间 | 在接到通知后（ ）小时内解决问题 |  |
| 4、保修期内每年的巡检次数 | 次 |  |
| 5、保外服务 | 费用收取 | 响应时间 |  |
|  |  |  |

**2、服务承诺：**

**3、报价一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 规格 | 单价 | 数量 | 合价 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |
| 保修期限 |  |  |
| 优惠承诺 |  |  |

**注：本表中金融机具单价为运输至各使用网点的所有费用（含安装、运输等）。**

**本页不够可自行增加。**

报价人： （盖章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

 日期： 年 月 日

# 合同主要条款及格式

**（范例仅供参考，合同具体内容根据项目情况确定）**

**\*\*\*\*\*\*合同**

合同编号：

甲方：XXX银行

负责人： 职务：

住所地：

联系人： 电话： 传真：

乙方：

法定代表人： 职务：

住所地：

联系人： 电话： 传真：

根据中华人民共和国有关法律、法规，甲、乙双方经友好协商，就甲方向乙方采购所需产品及相关事宜达成一致意见，具体条款如下：

**第一条 采购标的**

**第二条** **产品质量标准**

**第三条 合同价款及支付时间、方式**

**第四条 产品运输及交货**

**第五条 安装调试服务及验收**

**第六条 售后服务**

**第七条 保密义务**

**第八条 通知和送达**

**第九条 其他约定**

1、在本合同签订之前，甲乙双方已签订的相关合同等与本合同相抵触的，均以本合同为准。

2、XXX银行成立后，甲方在本合同项下的权利义务直接由XXX银行享有和承担。

**第十条违约责任**

**第十一条争议解决方式**

甲乙双方因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，可通过协商解决，协商不成的，应向甲方住所地有管辖权的人民法院起诉。

**第十二条合同生效**

**第十三条 合同文本份数**